

MODE D'EMPLOI Espace Adhérent

Accédez à votre Espace adhérent Votre espace adhérent Votre espace adhérent	Lorsque vous accédez à votre espace, complétez les champs adéquats avec le code (c'est le numéro d'adhérent) et le mot de passe indiqués dans le courrier que vous avez reçu suite à votre adhésion.
ERREUR DE CONNEXION	Si ce message s'affiche, c'est que votre espace a été bloqué. Dans ce cas, contactez le service administratif de Santé au Travail 68 au 03 89 36 30 15.
ACCUEIL MON ENTREPRISE	Après identification, sélectionnez votre rubrique dans le menu qui se trouve sur la gauche de l'écran.
MA DECLARATION ANNUELLE	Notes Importantes :
MES SALARIES MES RENDEZ-VOUS	Toutes les modifications réalisées dans l'espace adhérent nécessitent une validation par nos services avant d'être intégrées. Vos modifications seront prises en compte le londomain
MES CONTACTS	lendemain.
MES FACTURES	• La rubrique « Mes Salariés » est inaccessible en janvier durant la déclaration annuelledes effectifs.
MES DOCUMENTS	
DECONNEXION	A la fin de votre session, pensez à vous déconnecter à l'aide du bouton « Déconnexion » en haut à droite sous la bannière du site.
I.	

MON ENTREPRISE Renseigner tous les champs de votre fiche entreprise.

Pour écrire cliquez sur le petit crayon à droite du titre des rubriques. 🔒 Adresse principale : 🎤



XX

Cliquez sur le petit calendrier (cercle rouge cicontre) pour sélectionner les dates.

Utilisez la croix rouge pour annuler et la coche verte pour valider la saisie.

Pour modifier les contacts de convocation, contactez votre centre médical.

Je souhaite déclarer un changement de situation

Indiquez ici si votre situation a changé (cessation d'activité, plus de salarié...)

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

Si vous optez pour le prélèvement SEPA vous bénéficiez d'une remise de 1,5 % sur votre cotisa-tion annuelle. Pour en bénéficier cliquez sur la ligne de texte puis cochez la case de

la fenêtre et complétez les infor-mations demandées.

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA IBAN : BIC : Email :

MES FACTURES Payer en ligne et télécharger les factures et échéanciers

Mes factures 2018 Nº Date Type de facture Montant TTC 15/02/2018 Eacture cotisation annuelle 1 458 22 € Année 2018 B 588486 E Mon échéanc 15/02/2018 15/05/2018 Facture cotsation annuelle 486,07 € Année 2018 E 15/02/2018 15/07/2018 Facture cotisation annuel 486,07 € Année 2018 972,14 € 0,00 €

Accéder à toutes vos factures en sélectionnant l'année.

Cliquer sur les icônes correspondantes (cercles rouges) pour ouvrir la facture ou l'imprimer.

Santé au Travail 68 vous permet de régler vos factures par carte bancaire via cette icône :

			-
MFS	CO	ΝΤΔ	CTS

Mes contacts médicaux

Médecin

A Secrétaire

Les coordonnées de vos interlocuteurs à Santé au Travail 68.

+ Secrétaire 1 Téléphone 0389427923 0 Ō Email Mastaa fr x

Retrouver tous vos interlocuteurs de Santé au Travail 68 dans la rubrique contacts.

Pour écrire à votre médecin du travail, cliquer sur l'oeil (voir cercle rouge) puis sur l'adresse électronique de l'assistante du médecin.

MES SALARIES Mettre à jour la liste des salariés tout au long de	l'année
Cliquer sur le bouton + pour créer un nouveau salarié et saisir les données dans le formulaire. Cliquer sur le bouton - et sélectionner une ligne pour débaucher un salarié en CDI. Pour les CDD, contactez impérativement votre centre médical.	fectif est salarié. Imprimer ou exporter la liste des salariés dans un fichier excel intitulé Export
Double cliquer sur le nom d'un salarié pour ouvrir sa fiche. Renseigner les champs sur fond blanc. Ceux avec une * sont obligatoires. Cocher la situation correspondante au salarié. Si c'est la case « Aucun suivi particulier » qui est cochée, la catégorie déclarée est SIG.	Image: Construction of the construc
Vous devez renseigner le poste de travail ainsi que la profession et catégorie socio-professionnelle (PCS) du salarié. Poste de travail : COMPTABLE Code PCS: 373c Q Car or	dres des services financiers ou inplaties des petites et moyennes reprises
MES RENDEZ-VOUS Confirmés par le service médical de Santé au Imprimer la liste des rendez-vous Demander un rendez-vous pour un salarié en précisant le motif Demander l'annulation d'un rendez-vous affiché	Travail 68 Demonde de rendez-vous werted-ad Agendes Forstaces werted-ad Agendes werted-ad Ag
MES DOCUMENTS Diffusés par Santé au Travail 68 MA DECLARATION ANNUELLE Disponible du 1er au 31 janvie 1/6 Liste des bordereaux émis	Dans cet espace vous trouverez des fichiers pdf classés par thème à télécharger r 2/6 Mise à jour des informations administratives
 Confirmée En cours À saisir Cliquer sur le crayon pour démarrer Possibilité de quitter votre déclaration en ligne à tout moment pour reprendre la saisie plus tard. L'état basculera « En cours ». 	Procéder comme dans la rubrique « Mon entreprise » de ce mode d'emploi
3/6 Mise à jour de la liste du personnel Procéder comme dans la rubrique « Mes Salariés Remarques : • Seules les dates de fin de CDI des salariés sont directement modifiables. • L'onglet « Mes Salariés • En cas de départ d'un salarié en CDD avant sa date de fin de contrat ou pour la reconduction de son contrat, contacter votre centre médical. • L'onglet « Mes Salariés • Vous trouverez ses coordonnées dans l'onglet « Mes contacts ». • L'onglet « Mes Salariés	» de ce mode d'emploi. alarés » est inaccessible tant que la liste de l'effectif n'est à jour (par exemple : sortie de salarié) ne sont pas visibles l faudra attendre le lendemain pour voir les modifications otre espace et pouvoir valider votre déclaration.
Weekedent Suivant Cocher les situations auxquelles sont soumis vos salariés. Cliquer sur « Afficher la liste des risques » pour comprendre les chiffres des colonnes. La légende sur fond bleu est déplaçable en maintenant le clic gauche sur la souris de votre ordinateur. La case RAZ = remise à zéro = pas de risques = SIG ************************************	5 / 6 Effectif retenu pour la cotisation L'effectif retenu pour le calcul est celui présent au ler janvier. Base de calcul : effectif au ler janvier Signature informatique : Year and paleon:
6/6 Validation de votre déclaration annuelle	Vote fondion :

 Une fois l'effectif déclaré par vos soins et validé par nos services, votre facture sera établie et sera disponible dans l'onglet « Mes Factures ».

x